

Oggetto: Richiesta di permesso breve (art. 16 CCNL 2006/2009)

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso la scuola
dell'Infanzia/ primaria/ secondaria di 1° grado Plesso: _____ in qualità di

Personale ATA a tempo indeterminato/determinato

CHIEDE

Alla S.V. di usufruire, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2006/2009, di un permesso breve di n. ore/minuti
_____ il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per le seguenti esigenze _____

Modica, _____

Firma _____

N.O. il DSGA

Visto si concede:

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fernanda Grana
